

Vlaamse Vereniging voor Familiekunde Provinciale afdeling Brussels hoofdstedelijk gewest vzw

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VLAAMSE VERENIGING VOOR FAMILIEKUNDE PROVINCIALE AFDELING BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST VZW

TITEL I – Statutaire bepalingen

ART. 1 Overeenkomstig hoofdstuk III, artikel 15 van de statuten stelt de raad van bestuur het huishoudelijk reglement op en legt het ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

ART. 2 Overeenkomstig hoofdstuk IV, artikel 18 octies van de statuten behoort het tot de bevoegdheden van de algemene vergadering om het huishoudelijk reglement goed te keuren.

ART. 3 Overeenkomstig hoofdstuk IV, artikel 20 van de statuten wordt het huishoudelijk reglement bij eenvoudige meerderheid van stemmen door de algemene vergadering goedgekeurd.

ART. 4 Overeenkomstig hoofdstuk II, artikel 6 van de statuten hebben de leden en de toetredende leden van de vereniging de plicht om het huishoudelijk reglement van de vereniging na te leven.

TITEL II – Werkingssfeer

ART. 5 Het huishoudelijk reglement regelt alle zaken die de statuten voorschrijven of waarvan de algemene vergadering de regeling nodig, nuttig of gewenst acht. Tevens zijn in het huishoudelijk reglement procedures, richtlijnen en voorschriften opgenomen.

ART. 6 Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten. Voor alles wat niet in dit huishoudelijk reglement uitdrukkelijk werd voorzien, zal worden gehandeld overeenkomstig de statuten.

TITEL III – Doelstellingen van de vereniging

ART. 7 Overeenkomstig hoofdstuk I, artikel 4 van de statuten zal de vereniging haar medewerking verlenen aan alles wat nodig is voor de goede werking van de VVF

Vlaamse Vereniging voor Familiekunde

Provinciale afdeling Brussels hoofdstedelijk gewest vzw

vzw en het SVVF vzw. Dit geldt met dien verstande dat de autonomie van de vereniging zelf niet in het gedrang mag komen of in vraag kan worden gesteld.

ART. 8 Met inachtneming van hoofdstuk I, artikel 5 van de statuten vergaderen de leden en het bestuur van de vereniging in de lokalen van het gemeenschapscentrum Nekkersdal, E. Bockstaellaan 107 te 1020 Brussel-Laken. Het bestuur kan een andere vergaderplaats kiezen binnen het grondgebied van het Brusselse hoofdstedelijke gewest.

TITEL IV – Lidmaatschap

ART. 9 Overeenkomstig hoofdstuk II, artikel 6 van de statuten bedraagt het aantal leden van de vereniging minimaal drie. Indien op enig moment het aantal leden minder dan drie bedraagt, zal de vereniging worden ontbonden met inachtneming van de bepalingen van hoofdstuk VI, artikel 27 van de statuten.

ART. 10 Overeenkomstig hoofdstuk II, artikel 9 van de statuten kan ieder lid of toetredend lid te allen tijde uit de vereniging treden. Dit ontslag gaat in op het ogenblik dat de raad van bestuur er schriftelijk of op elektronische wijze van op de hoogte is gesteld. De raad van bestuur zal dit ontslag voor kennisneming vermelden in het verslag van zijn eerstvolgende vergadering en de algemene vergadering ervan in kennis stellen tijdens haar eerstvolgende bijeenkomst.

ART. 11 Het lidmaatschap van de vereniging eindigt bij het overlijden van een lid of toetredend lid.

ART. 12 Overeenkomstig hoofdstuk II, artikel 10 van de statuten zal ieder lid of toetredend lid dat zijn bijdrage niet tijdig heeft betaald aan de vereniging of aan de VVF vzw na een schriftelijke of elektronische aanmaning die zonder gevolg blijft als ontslagnemend worden beschouwd. De bijdrage moet worden betaald uiterlijk 30 dagen na het verzenden van de schriftelijke of elektronische aanmaning.

TITEL V – De raad van bestuur

ART. 13 Met inachtneming van hoofdstuk III, artikel 14 van de statuten vergadert de raad van bestuur in principe maandelijks, op de eerste dinsdag van de maand. Is deze dag een officiële feestdag, dan vindt de vergadering de daaropvolgende dinsdag plaats. In onderling overleg kan van deze regeling worden afgeweken.

ART. 14 De uitnodiging, de agenda en eventuele bijlagen voor de raad van bestuur worden minstens één week voor de datum van de vergadering aan de bestuurders verzonden. Dit gebeurt elektronisch voor zover alle bestuurders in de mogelijkheid

Vlaamse Vereniging voor Familiekunde

Provinciale afdeling Brussels hoofdstedelijk gewest vzw

verkeren elektronische berichten te ontvangen en voor zover alle te verzenden documenten in elektronische vorm beschikbaar zijn.

ART. 15 Alle onderwerpen die volgens het oordeel van de voorzitter of van de meerderheid van de aanwezige bestuursleden het belang van de vereniging raken, kunnen op de vergadering worden besproken. Er kan echter alleen worden gestemd over de punten die uitdrukkelijk op de agenda werden geplaatst. In geval van hoogdringendheid en wanneer twee derde van de aanwezige bestuursleden ermee akkoord gaat, kan ook over andere punten worden gestemd.

ART. 16 Indien er een amendement op een voorstel is ingediend, brengt de voorzitter dit in stemming vooraleer er over het voorstel zelf wordt gestemd. Indien twee of meer amendementen op een voorstel zijn ingediend, dan wordt er eerst over het meest verstrekkende amendement gestemd. Indien één of meerdere amendementen na stemming zijn aangenomen, brengt de voorzitter het voorstel enkel in geamendeerde vorm in stemming.

ART. 17 Het door de voorzitter in de raad van bestuur uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Als een bestuurslid het oordeel van de voorzitter betwist, dan zal de voorzitter het voorstel opnieuw laten stemmen. Het oordeel van de voorzitter over deze herstemming kan niet opnieuw worden betwist. Een nieuwe stemming vernietigt de gevolgen van de oorspronkelijke stemming.

ART. 18 Bestuursleden die zonder verontschuldiging op twee achtereenvolgende vergaderingen van de raad van bestuur afwezig zijn, zullen vanwege het bestuur een schriftelijke of elektronische aanmaning ontvangen. Blijft deze aanmaning zonder gevolg, dan worden deze bestuursleden als ontslagnemend beschouwd. De aanmaning zal verwijzen naar het onderhavige artikel van dit huishoudelijk reglement.

TITEL VI – Functieomschrijving van de bestuurders

ART. 19 De voorzitter. Overeenkomstig hoofdstuk III, artikel 13 van de statuten wordt de voorzitter benoemd door en rapporteert hij aan de raad van bestuur. De voorzitter is lid van het dagelijks bestuur, de raad van bestuur en de algemene vergadering; hij heeft, samen met de ondervoorzitter, de algemene leiding van de vereniging en controleert de interne werking ervan; hij gaat na of alle binnen de vereniging genomen beslissingen werden uitgevoerd; hij roept het dagelijks bestuur, de raad van beheer en de algemene vergadering bijeen en bepaalt de agenda van deze vergaderingen; hij behartigt de belangen van de vereniging, zowel binnen als buiten de vereniging; hij treedt bemiddelend op bij moeilijkheden, zowel intern als extern; hij neemt de nodige initiatieven om de werking van de vereniging te verbeteren en hij treedt daarbij zelf creatief en coördinerend op.

Vlaamse Vereniging voor Familiekunde

Provinciale afdeling Brussels hoofdstedelijk gewest vzw

ART. 20 De ondervoorzitter. Overeenkomstig hoofdstuk III, artikel 13 van de statuten wordt de ondervoorzitter benoemd door en rapporteert hij aan de raad van bestuur. De ondervoorzitter is lid van de raad van bestuur en de algemene vergadering; hij heeft, samen met de voorzitter, de algemene leiding van de vereniging en controleert de interne werking ervan; hij helpt de voorzitter en vervangt hem waar nodig; hij is verantwoordelijk voor het leiden van de algemene vergadering bij afwezigheid van de voorzitter.

ART. 21 De secretaris. Overeenkomstig hoofdstuk III, artikel 13 van de statuten wordt de secretaris benoemd door en rapporteert hij aan de raad van bestuur. De secretaris is lid van het dagelijks bestuur, de raad van bestuur en de algemene vergadering; hij verzorgt de briefwisseling van de vereniging; hij verzendt de uitnodigingen voor de vergaderingen, maakt de verslagen van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen en legt ze op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring aan respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur voor; hij houdt de adressenlijst van de leden en toetredende leden bij; hij stelt de uitnodigingen en inschrijvingsformulieren voor activiteiten op, laat deze multipliceren en zorgt voor de verzending; hij dient tijdig de bewijsstukken in die nodig zijn voor de erkenning en subsidie door de overheid en door de koepelvereniging; hij dient daarenboven elk jaar in januari bij de VVF vzw een zogenaamd *historisch verslag* in over de werkzaamheden van de afdeling tijdens het afgelopen jaar; hij beheert de website van de vereniging; hij draagt zorg voor de publicatie in het Belgisch Staatsblad van de wettelijk voorgeschreven gegevens.

ART. 22 De penningmeester. Overeenkomstig hoofdstuk III, artikel 13 van de statuten wordt de penningmeester benoemd door en rapporteert hij aan de raad van bestuur. De penningmeester is lid van het dagelijks bestuur, de raad van bestuur en de algemene vergadering; hij is belast met het financiële beheer van de vereniging en legt hierover verantwoording af aan het bestuur en de algemene vergadering; hij houdt nauwkeurig het kasboek bij en legt het geregeld voor op de vergaderingen van het bestuur; hij stelt een begroting op voor het volgende werkingsjaar; op het einde van het boekjaar sluit hij de boeken van de vereniging af en maakt daaruit een balans en winst- en verliesrekening op; hij doet namens de vereniging jaarlijks de verklaring van bezit; hij verstrekt alle nodige informatie aan de perso(o)n(en) belast met het nazicht van de boekhouding; met inachtneming van hoofdstuk V, artikel 25 van de statuten ontvangt hij alle inkomsten en betaalt hij de facturen voor uitgaven die zijn goedgekeurd; hij draagt in overleg met het bestuur zorg voor de belegging van de geldmiddelen van de vereniging die niet noodzakelijk zijn voor de lopende uitgaven.

TITEL VII – Onkosten van en vergoedingen aan de bestuurders

ART. 23 Onkosten van bestuursleden die voortvloeien uit een mandaat in VVF-Brussel en/of (S)VVF kunnen voor terugbetaling in aanmerking komen. Er dient in eerste instantie steeds te worden nagegaan of de onkosten via (S)VVF kunnen worden gerecupereerd. Kosten voor maaltijden en drank komen niet voor

Vlaamse Vereniging voor Familiekunde

Provinciale afdeling Brussels hoofdstedelijk gewest vzw

terugbetaling in aanmerking, tenzij ze in de prijs zijn inbegrepen en niet afzonderlijk kunnen worden bepaald. Voorts geldt de volgende regeling:

1° Onkosten voor deelname aan vergaderingen, studiedagen... in functie van het mandaat kunnen in rekening worden gebracht op voorwaarde dat de deelname aan dergelijke vergaderingen en studiedagen voorafgaandelijk in het bestuur werd besproken en goedgekeurd. Bij hoogdringendheid is minstens een mededeling aan het bestuur vereist.

2° Onkosten voor verplaatsingen in functie van het mandaat kunnen in rekening worden gebracht voor zover men buiten het Brusselse hoofdstedelijke gewest reist. Verplaatsingen met het openbaar vervoer brengt men integraal in rekening. Voor zover het gebruik ervan te verantwoorden is (noodzakelijkheid en onbereikbaarheid met het openbaar vervoer) brengt men verplaatsingen per taxi integraal in rekening. Voor verplaatsingen met de (eigen) auto geldt een kilometervergoeding van 0,2841 euro/km (officieel tarief Vlaamse overheid).

3° Voor alle onkosten geldt dat deze daadwerkelijk gemaakt moeten zijn en dat er steeds een onkostennota moet worden opgesteld, voorzien van de nodige bewijsstukken, alvorens deze onkosten kunnen worden terugbetaald.

ART. 24 De vereniging maakt geen aanspraak op de schadeloosstellingen en vergoedingen, hetzij in geld of in natura, die haar benoemde bestuursleden in persoonlijke naam ontvangen voor hun deelname aan activiteiten die aansluiten bij de doelstellingen van de vereniging.

TITEL VIII – De algemene vergadering

ART. 25 Met inachtneming van hoofdstuk IV, artikel 17 van de statuten zijn de algemene vergaderingen openbaar voor de leden van de vereniging, met uitzondering van besprekingen van vertrouwelijke aard, te beoordelen door de voorzitter en twee andere leden van de vergadering.

ART. 26 Indien er een amendement op een voorstel is ingediend, brengt de voorzitter dit in stemming vooraleer er over het voorstel zelf wordt gestemd. Indien twee of meer amendementen op een voorstel zijn ingediend, dan wordt er eerst over het meest verstrekkende amendement gestemd. Indien één of meerdere amendementen na stemming zijn aangenomen, brengt de voorzitter het voorstel enkel in geamendeerde vorm in stemming.

ART. 27 Het door de voorzitter in de algemene vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Als een stemgerechtigd lid het oordeel van de voorzitter betwist, dan zal de voorzitter het voorstel opnieuw laten stemmen. Het oordeel van de voorzitter over deze herstemming kan niet opnieuw worden betwist. Een nieuwe stemming vernietigt de gevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Vlaamse Vereniging voor Familiekunde

Provinciale afdeling Brussels hoofdstedelijk gewest vzw

TITEL IX – Rekeningen en begroting

ART. 28 De raad van bestuur onderzoekt elk jaar door tussenkomst van de penningmeester de rekeningen van het afgelopen boekjaar en legt deze aan de algemene vergadering ter goedkeuring voor. De penningmeester legt aan de raad van bestuur een voorstel van begroting voor het volgende boekjaar voor. De raad van bestuur legt dit voorstel van begroting na eventuele verbeteringen aan de algemene vergadering ter goedkeuring voor. De penningmeester brengt tijdens de vergaderingen van de raad van bestuur verslag uit over de financiële situatie van de vereniging.

TITEL X – Diverse bepalingen

ART. 29 Een voorstel tot wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement kan alleen aangenomen worden als het minstens vijf weken vóór de algemene vergadering aan de leden is bekendgemaakt.

ART. 30 De algemene vergadering bepaalt wanneer de gewijzigde statuten of het gewijzigde huishoudelijke reglement in werking treden.

Aldus goedgekeurd door de algemene ledenvergadering van VVF-Brussel vzw die is gehouden op 9 januari 2007 te Brussel. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 9 januari 2007.